

ПРИНЯТ

педагогическим советом «Детского сада №60 «Орленок»», структурного подразделения МБОУ «СШ №2 г. Вельска»  
Протокол от 09.11.2016г. №2

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом №631 от 09.11.2016 г.  
Директор МБОУ «СШ №2 г. Вельска»  
\_\_\_\_\_ Невзорова Н. В.



## ПРАВИЛА

### **внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников «Детского сада №60 «Орленок»», структурного подразделения МБОУ «СШ №2 г. Вельска»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников «Детского сада №60 «Орленок»», структурного подразделения МБОУ «СШ №2 г. Вельска» (далее – **Детский сад**) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБОУ «СШ №2 г. Вельска» и «Положении о структурном подразделении «Детский сад № 60 «Орленок»».

**1.2.** Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014; Уставом МБОУ «СШ №2 г. Вельска», «Положением о структурном подразделении «Детский сад № 60 «Орленок»» и другими локальными актами Детского сада.

**1.3.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Детского сада. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка из Детского сада и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.4.** Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

**1.5.** Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Детского сада.

#### **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.**

**2.1.** Режим работы Детского сада:

- 5- дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Детском саду – 10,5 часов и 12,00 часов;
  - ежедневный график работы Детского сада: смешанные «Зайка», «Ягодка», старшая, подготовительная группы с 07.30 до 18.00,
  - первая младшая группа, смешанная группа «Лучик» с 07.30 до 19.30
  - график работы группы компенсирующей направленности (логопедическая группа): с 07.00 до 19.00.

**2.2.** Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.3.** Прием детей в Детский сад осуществляется в смешанные группы «Зайка», «Ягодка», старшая, подготовительная группы с 07.30 ч. до 08.00ч.; в первой младшей, смешанной группе «Лучик» и логопедической группе с 07.00 до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

**2.4.** Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются;

заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

**2.5.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.6.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Детский сад по телефону 6-20-99 или по мобильному телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Детского сада о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

**2.7.** Педагогические работники проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитаннике по договоренности обеих сторон. С 07.30 до 18.00 (19.00 или 19.30) педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

**2.8.** К работникам Детского сада необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

**2.9.** Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. (19.00 или 19.30) В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч. (19.00 или 19.30), воспитатель вправе передать ребёнка дежурному отделу полиции ОМВД России «Вельский», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

**2.10.** Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

**2.11.** Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю), если родитель (законный представитель) находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.12.** Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц (старше 18 лет), на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей).

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.**

**3.1.** Если ребенок заболел во время пребывания в Детском саду, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

**3.2.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

**3.3.** Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**3.4.** Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

**3.5.** Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории Детского сада. Администрация Детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**3.6.** Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и т.п. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрации Детского сада ответственности не несет.

**3.7.** Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

**3.8.** Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в раздевальной комнате и на сайте Детского сада в сети Интернет.

**3.9.** Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) сообщается обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, родители (законные представители) имеют право давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

**3.10.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД, ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.**

**4.1.** Воспитанника необходимо приводить в Детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

**4.2.** Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

**4.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**4.4.** Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги (необходимо для правильного формирования стопы), удобная для ребенка в процессе самообслуживания;
- комплект сменного белья; пижама для сна в холодное время года;
- чешки (туфли) для музыкальных занятий (по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка, шорты, носочки и спортивные тапочки (кеды) на резиновой подошве (по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или бумажные салфетки;
- рукавицы на резинке (в зимнее время).

**4.5.** Родители (законные представители) должны проверять состояние сменной одежды, комплекта спортивной одежды, заменять при необходимости.

**4.6.** Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви Детский сад ответственности не несет.

**4.7.** Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

**4.8.** Перед тем как вести ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

#### **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

**5.1.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой; рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Детского сада отмены данного режимного момента.

**5.2.** Администрация Детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

**5.3.** Запрещено приносить личные игрушки в Детский сад.

**5.4.** Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

#### **6. СОТРУДНИЧЕСТВО.**

**6.1.** Детский сад обучает детей по программе, утвержденной и рекомендованной Министерством образования РФ. Знакомит родителей (законных представителей) с образовательной программой Детского сада.

**6.2.** Детский сад организует предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**6.3.** Детский сад организует деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

**6.4.** Детский сад предоставляет ребенку по желанию родителей (законных представителей) и исходя из

возможностей дополнительные образовательные услуги: занятия в кружках по интересам, в спортивных и танцевальных секциях и студиях и т.п.

**6.5.** Детский сад вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

**6.6.** Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**6.7.** Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

**6.8.** Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Детский сад обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществляет индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии ребенка.

**6.9.** Педагогические работники Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития. К родителям (законным представителям) воспитанников педагогические работники Детского сада должны обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

**6.10.** Родители (законные представители) воспитанников вправе получать педагогическую поддержку педагогических работников Детского сада во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

**6.11.** Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право принимать активное участие в образовательном процессе Детского сада, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Детского сада.

**6.12.** Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБОУ «СШ №2 г. Вельска» и родителями (законными представителями).

**6.13.** Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных услуг, участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

**6.14.** Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**6.15.** Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Детским садом родительские собрания.

**6.16.** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю Детского сада, Мартыновой Наталье Михайловне, или к старшему воспитателю детского сада, Брагида Марине Викторовне, по телефону 6-20-99 или лично.

## **7. РАЗНОЕ.**

**7.1.** Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из Детского сада родитель (законный представитель) должен написать заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Детском саду.

**7.2.** В помещении и на территории Детского сада строго запрещается курение.

**7.3.** Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию Детского сада, оставлять личный транспорт возле главных ворот Детского сада.

**7.4.** Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Детского сада.

**7.5.** Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, контактных телефонов, данных для перечисления компенсации части родительской платы.

**7.6.** Родители (законные представители) могут оказывать безвозмездную благотворительную помощь Детскому саду, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению предметно-развивающей среды Детского сада в целом.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБОУ «СШ №2 г. Вельска» и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБОУ «СШ №2 г. Вельска».

**7.7.** Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогических работников, членов Родительского комитета, Совета детского сада и администрации Детского сада.