



С Положением о структурном подразделении «Детский сад №60 «Орленок» ознакомлены:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество           | Должность            | Дата | Роспись |
|-------|----------------------------------|----------------------|------|---------|
| 1.    | Брагида Марина Викторовна        | старший воспитатель  |      |         |
| 2.    | Боченкова Ирина Александровна    | воспитатель          |      |         |
| 3.    | Власова Александра Николаевна    | воспитатель          |      |         |
| 4.    | Волова Татьяна Ивановна          | воспитатель          |      |         |
| 5.    | Володина Мария Николаевна        | воспитатель          |      |         |
| 6.    | Иевлева Яна Васильевна           | воспитатель          |      |         |
| 7.    | Кудрина Светлана Сергеевна       | воспитатель          |      |         |
| 8.    | Куляшова Светлана Александровна  | воспитатель          |      |         |
| 9.    | Митина Людмила Александровна     | воспитатель          |      |         |
| 10.   | Непомилуева Елена Константиновна | воспитатель          |      |         |
| 11.   | Савинова Елена Александровна     | воспитатель          |      |         |
| 12.   | Семенищ Лилия Сергеевна          | воспитатель          |      |         |
| 13.   | Таганцева Дарья Викторовна       | воспитатель          |      |         |
| 14.   | Суслонova Елена Сергеевна        | учитель-логопед      |      |         |
| 15.   | Аносова Евгения Александровна    | младший воспитатель  |      |         |
| 16.   | Воробьева Ольга Валентиновна     | младший воспитатель  |      |         |
| 17.   | Высотина Валентина Леонидовна    | младший воспитатель  |      |         |
| 18.   | Гладкова Екатерина Ивановна      | младший воспитатель  |      |         |
| 19.   | Гусева Алена Александровна       | помощник воспитателя |      |         |
| 20.   | Карпюк Татьяна Валентиновна      | помощник воспитателя |      |         |
| 21.   | Лобанова Екатерина Михайловна    | младший воспитатель  |      |         |
| 22.   | Рогозина Елена Николаевна        | младший воспитатель  |      |         |
| 23.   | Титова Мария Николаевна          | младший воспитатель  |      |         |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Детского сада №60 «Орленок», являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Вельска», далее – Школа.

1.2. Структурное подразделение «Детский сад № 60 «Орленок» (далее – Детский сад), реализует основные образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13,
- решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Школы, настоящим положением, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Школой и родителями (законными представителями), приказами директора Школы.

1.4. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива; педагогический совет, общее родительское собрание, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Школы.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях:

- развития и совершенствования образовательного процесса Детского сада;
- организации взаимодействия родителей с Детским садом по вопросам образования ребенка, непосредственного участия в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с Детским садом на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- обсуждение вопросов, связанных с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- выражения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.7. Общее руководство Детским садом осуществляет Совет образовательного учреждения (далее – Совет ОУ). Порядок избрания членов Совета ОУ и вопросы его компетенции определяются Уставом Школы.

1.8. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

1.9. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения. Приём на работу руководителя структурного подразделения - Детского сада осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством РФ. Руководитель структурного подразделения – Детского сада назначается и освобождается от работы приказом директора Школы по согласованию с органом управления образованием.

1.10. Руководитель структурного подразделения – Детского сада:

- руководит деятельностью Детского сада в соответствии с должностными обязанностями;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед администрацией Школы в пределах своих должностных обязанностей.

1.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада в соответствии с положением о Педагогическом совете детского сада.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Детского сада, старший воспитатель, педагогические работники (воспитатели, специалисты). В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.12. Функции Педагогического совета Детского сада:

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ Детского сада;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

1.13. Заседания Педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными годовыми задачами Детского сада. В случае необходимости могут

созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель структурного подразделения, старший воспитатель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

1.14. Председателем Педагогического совета является руководитель структурного подразделения – детского сада.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- определяет повестку заседания и содержание Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед директором Школы и органом управления образованием.

## **2. Основные задачи. Функции.**

2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ: основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в группах общеразвивающей направленности и адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности. Программы реализуются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.4. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется «Основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад №60 «Орленок», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г.Вельска», разработанной рабочей группой Детского сада, принятой педагогическим советом Детского сада и утверждённой директором Школы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования направлена на обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

2.7. Нормативный срок освоения:

основной образовательной программы в Детском саду 4–6 лет;

адаптированной образовательной программы дошкольного образования– 2года

Освоение основной образовательной и адаптированной образовательной программ

дошкольного образования в Детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.9. Детский сад организует работу по следующим структурным единицам, представляющим определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

Приоритетными направлениями являются познавательно - речевое развитие детей.

2.10. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.11. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

### **3. Права, обязанности и ответственность Детского сада и участников образовательного процесса.**

3.1. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

-самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу Детского сада, согласовывая её с директором Школы;

-разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, учебный план, согласовывая их с директором Школы;

-разрабатывать штатное расписание Детского сада по согласованию со Школой, исходя из условий деятельности ОУ и выделенного для структурного подразделения фонда заработной платы;

-разрабатывать и иметь свой коллективный договор;

-самостоятельно осуществлять образовательное управление, социально-культурные функции в соответствии с целями и предметом деятельности Детского сада – структурного подразделения Школы.

3.3. Детский сад обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей) работников Детского сада;

4) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет";

5) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа, Детский сад и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.6.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.6.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, принятым Государственной Думой 03.07.1998г. и действующим законодательством.

3.7. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

8) поощрение за успехи в разных видах деятельности;

9) иные академические права, предусмотренные Уставом школы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.8.2. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.8.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом правительства Архангельской области, но не менее двадцати процентов уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду (статья 65 пункт 5 закона «Об образовании в РФ»).

3.8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования Устава Школы, Положения о структурном подразделении, Правила внутреннего распорядка Детского сада, других локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (договор об образовании);

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, установленную постановлением Главы администрации МО «Вельский муниципальный район».

3.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Уставом Школы, договором об образовании, Федеральным законом «Об



образовании в РФ», иными федеральными законами.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом Школы, настоящим Положением, договором об образовании, Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3.12.1. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Детского сада, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.12.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.12.4. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, Положение о структурном подразделении – Детском саду, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- 12) выполнять решения органов самоуправления Детского сада, приказы, распоряжения директора Школы и руководителя Детского сада;

13) своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность; соблюдать требования документов по охране труда;

14) заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

15) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

16) сотрудничать с семьей по вопросам дошкольного образования ребенка.

3.12.5. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12.7. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Школы, трудовым договором. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

#### **4. Взаимоотношения. Связи.**

4.1. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие для утверждения директором Школы правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю, Школе и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) разработка и принятие для утверждения образовательных программ Детского сада;

5) разработка и принятие для утверждения по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

6) прием воспитанников в Детский сад на основании приказа по Школе;

7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

10) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

11) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

12) обеспечение информационной открытости через размещение информации на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".

4.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с потребностями населения и имеющимися в учреждении возможностями, правила приёма детей определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Школа.

4.3. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Прием в Детский сад детей, имеющих отклонения в развитии, ведется по распоряжению управления образования администрации МО "Вельский муниципальный район" с согласия родителей и по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Тестирование воспитанников при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.6. При приеме заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.7. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

4.8. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Положением о структурном подразделении - Детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесс.

4.9. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по программе дошкольного образования);

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения - Детского сада осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.12. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Школе, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

## **5. Организация работы.**

5.1. Детский сад функционирует как структурное подразделение Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

5.5. Режим работы Детского сада:

- рабочая неделя – пятидневная;

- длительность работы Детского сада: две смешанные, старшая и подготовительная группы – 10,5 часов, первая младшая и одна смешанная группа – 12 часов;

- ежедневный график работы Детского сада: две смешанные, старшая и подготовительная группы – с 7 час. 30 мин. до 18 час, первая младшая и одна смешанная группа – с 7 час. 30 мин. до 19 час. 30 мин.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового и 12-часового пребывания),

группа компенсирующей направленности работает в режиме полного дня (11-часового пребывания) с 7 час 00 мин до 18 час 00 мин.

5.6. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в дошкольных группах - 33 недели. Продолжительность каникул в дошкольных группах в течение учебного года – 14 календарных дней.

Календарный учебный график разрабатывается руководителем Детского сада и утверждается директором Школы.

5.7. В дошкольных группах продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 2 до 3 лет не должна превышать 10 мин.; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.8. Количество групп в Детском саду определяется управлением образования исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте нормы бюджетного финансирования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.9. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи старше 3 лет -10 детей;

5.10. В Детском саду функционируют 6 групп общеразвивающей направленности:  
первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет), площадь 46,3 м<sup>2</sup>, наполняемость до 19 детей;  
вторая младшая группа «А» (от 3 до 4 лет), площадь 46,1 м<sup>2</sup>, наполняемость до 23 детей;  
вторая младшая группа «Б» (от 3 до 4 лет), площадь 45,8 м<sup>2</sup>, наполняемость до 23 детей;  
средняя группа (от 4 до 5 лет), площадь 47,2 м<sup>2</sup>, наполняемость до 24 детей;  
старшая группа (от 5 до 6 лет), площадь 49,1 м<sup>2</sup>, наполняемость до 25 детей;  
подготовительная группа (от 6 до 7 лет), площадь 48,4 м<sup>2</sup>, наполняемость до 24 детей.

1 группа компенсирующей направленности (от 5 до 6 лет), площадь 45,6 м<sup>2</sup>, наполняемость до 15 детей.

Всего площадь 328,5 м<sup>2</sup>, наполняемость до 153 детей.

5.11. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения - ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

5.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно, дополнительные медицинские услуги определяются в договоре и оплачиваются родителями (законными представителями), Учредителем, спонсорами и др.

5.13. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

5.14. Организация питания в Детском саду осуществляется руководителем структурного подразделения - Детского сада в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

5.15. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детский сад осуществляется

при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

5.16. Питание организовано в соответствии с 10-дневным циклическим меню, утвержденным директором Школы, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.17. Устанавливается четырехкратное питание детей.

5.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру и на руководителя Детского сада.

5.19. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован Школой по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Для обеспечения деятельности Детского сада разрабатываются, принимаются Детским садом и утверждаются директором Школы следующие локальные акты в виде положений, инструкций, правил, договоров:

1) акты, определяющие правовой статус Детского сада - структурного подразделения Школы и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса учреждения:

1. Положение о структурном подразделении;
2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
3. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
4. Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
5. Правила приема воспитанников в Детский сад;
6. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2) акты об органах самоуправления Детского сада:

7. Положение о Педагогическом Совете
8. Положение о родительском собрании
9. Положение о родительском комитете
10. Положение о Совете Детского сада
11. Положение об общем собрании трудового коллектива

3) акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учёбы:

12. Положение об организации питания воспитанников и сотрудников Детского сада;
13. Положение о работе с персональными данными воспитанников и их законных представителей в Детском саду
14. Положение о работе с персональными данными сотрудников в Детском саду
15. Положения о работе по охране труда
16. Инструкции безопасного поведения для воспитанников,
17. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников.

4) акты, связанные с учебно-методическим обеспечением учебного процесса:

18. Основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада
19. План образовательной деятельности (учебный план) Детского сада на учебный год,
20. Годовой календарно-образовательный график Детского сада на учебный год,
21. Расписание непосредственно образовательной деятельности Детского сада на учебный год,
22. План работы опорного Детского сада на учебный год,
23. План работы Детского сада на учебный год,
24. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Детского сада,
25. Положение о логопедическом пункте Детского сада,
26. Положение о контрольной деятельности Детского сада,
27. Положение о самообследовании в Детском саду,
28. Положение о кружковой работе Детского сада,
29. Положение о мини-музеях Детского сада,
30. Положение о программе развития Детского сада

5.21.Перечень локальных актов может изменяться или дополняться в соответствии с изменениями в законодательстве и потребностями учреждения.