

ПРИНЯТО
Советом педагогов структурного
подразделения Детский сад № 60
«Орленок» МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г.
Вельска»
Протокол от «8» июня 2010 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Вельска»
_____ Н.В. Невзорова
«_____» _____ 20____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Детского сада

1. Общие положения.

1.1. Совет ДС МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Вельска» структурное подразделение Детский сад № 60 «Орленок» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДС, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя структурного подразделения, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, Типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Архангельской области
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Вельского района;
- Настоящим положением, Уставом школы, иными нормативными актами структурного подразделения.

1.3. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДС, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДС.
- Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДС из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ДС оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДС.

2. Компетенция Совета.

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- утверждает программу развития ДС;
- определяет режим воспитания и обучения в ДС, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в ДС;

- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДС;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- согласовывает по представлению руководителя структурного подразделения заявку и смету доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за ДС объектов собственности;
- заслушивает отчет руководителя структурного подразделения по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад ДС;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДС, принимает меры к их улучшению.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 7 членов. В том числе:

- представителей от числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей коллектива работников ДС – 2 человека;
- представитель учредителя – 1 человек;
- руководитель структурного подразделения - 1 человек.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДС.

Работники ДС, дети которых посещают ДС, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников ДС избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей структурного подразделения.

3.5. Руководитель структурного подразделения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя ДС.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляется Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, руководитель структурного подразделения и работники ДС не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. При этом доплата за совмещение должностей выплачивается за счет средств образовательного учреждения.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию руководителя структурного подразделения, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДС рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДС ; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДС.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДС.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтет данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности структурного подразделения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

7.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДС предоставлений всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДС, Родительского комитета структурного подразделения;
- представлять ДС по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДС, однако вправе сделать это.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- увольнении с работы руководителя структурного подразделения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членом в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДС принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Доборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.