

Принято на педагогическом совете  
«Детского сада №60 «Орленок»  
Протокол от 22.12.2014г. №3

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СШ №2 г.Вельска»  
Невзорова Н. В.  
Приказ №6 от 12.01.2015г.



**Положение  
о родительском собрании  
структурного подразделения «Детский сад №60 «Орленок»  
МБОУ «СШ №2 г.Вельска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад № (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МБОУ «СШ №2 г.Вельска», Положением о структурном подразделении «Детский сад №60 «Орленок».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях:

- развития и совершенствования образовательного процесса Детского сада;
- организации взаимодействия родителей с Детским садом по вопросам образования ребенка, непосредственного участия в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с Детским садом на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- обсуждения вопросов, связанных с реализацией ООП ДО (полностью название).
- выражения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1.Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение вопросов, связанных с реализацией ООП ДО (полностью название);
- выражение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- оказание посильной добровольной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1.Родительское собрание Детского сада:

- выбирает родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом Школы, Положением о структурном подразделении Детского сада №60 «Орленок» лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- заслушивает отчёты руководителя Детского сада, воспитателей группы, старшей медсестры о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду (в группе);
- обсуждает вопросы, связанные с реализацией ООП ДО (полностью название);
- выражает мнение по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др;
- принимает решение об оказании посильной добровольной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы);

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, выбирают председателя родительского комитета Детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).

5.5. Общее родительское собрание ведёт руководитель структурного подразделения Детского сада совместно с председателем родительского комитета Детского сада.

5.6.Родительское собрание группы ведёт председатель родительского комитета группы.

5.7.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем структурного подразделения Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем структурного подразделения Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

#### **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

#### **7. Ответственность родительского собрания**

Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.