

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«Детского сада №60 «Орленок»
Протокол № от 24 февраля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 2 г. Вельска»

Невзорова Н. В.
Приказ № 119 от 24 февраля 2015 г.

Положение о родительском комитете структурного подразделения «Детский сад №60 «Орленок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 г. Вельска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детского сада №60 «Орленок», МБОУ «СШ №2 г. Вельска» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «СШ №2 г. Вельска», Положением о структурном подразделении «Детский сад №60 «Орленок».

1.2. Родительский комитет – представительский орган постоянного коллегиального органа общественного самоуправления Детского сада - Родительского собрания, действующий в целях:

- развития и совершенствования образовательного процесса Детского сада;
- организации взаимодействия родителей с Детским садом по вопросам образования ребенка, непосредственного участия в образовательной деятельности;
- обсуждения вопросов, связанных с реализацией «Основной образовательной программы дошкольного образования «Детского сада №60 «Орленок»;
- выражения мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Для координации работы в его состав входит руководитель структурного подразделения и старший воспитатель.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Защита прав и интересов обучающихся.

2.2. Совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада.

2.4. Обсуждение вопросов, связанных с реализацией «Основной образовательной программы дошкольного образования «Детского сада №60 «Орленок».

2.5. Выражение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.6. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.7. Оказание посильной добровольной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

2. Функции Родительского комитета

3.1. Знакомится с Уставом Школы, Положением о структурном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы).

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе).

3.5. Заслушивает отчёты руководителя Детского сада, воспитателей группы, старшей медсестры о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду (в группе).

3.7. Обсуждает вопросы, связанные с реализацией «Основной образовательной программы дошкольного образования «Детского сада №60 «Орленок».

3.8. Выражает мнение по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.10. Принимает решение об оказании посильной добровольной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам хозяйственной и образовательной деятельности Детского сада.

3. Полномочия членов Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как представительский орган постоянного коллегиального органа общественного самоуправления Детского сада - Родительского собрания;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в локальные акты Детского сада, в «Основную образовательную программу дошкольного образования «Детского сада №60 «Орленок».

4.2. Каждый член родительского комитета имеет право:

- вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт воспитания;
- требовать обсуждения любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 состава Родительского комитета;
- критиковать, высказывать свои оценки деятельности Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- присутствовать по приглашению на педагогических городских конференциях по дошкольному образованию.

4.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- присутствовать на каждом заседании Родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять поручения Родительского комитета;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) своей группы решения, принятые на родительском комитете;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов в совершенствовании деятельности Детского сада и в решении этих вопросов.

4. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят руководитель Детского сада, старший воспитатель и представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 -2 человека от каждой группы.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана Детского сада.

5.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 состава родительского комитета.

5.6. Решение Родительского комитета принимается простым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.7. Решения Родительского комитета не должны противоречить действующему законодательству РФ, действующим нормативным актам регионального и муниципального уровня.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыбора комитета. На их место избираются другие.

5. Взаимосвязи Родительского комитета

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада: Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Детского сада.