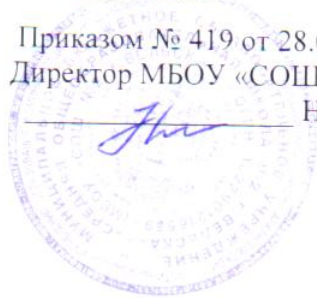


ПРИНЯТ
педагогическим советом «Детского сада
№60 «Орленок», структурного
подразделения МБОУ
«СОШ №2 г. Вельска»
Протокол от 28.08.2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом № 419 от 28.08.2014 г.
Директор МБОУ «СОШ №2 г. Вельска»
Невзорова Н. В.



**Положение о педагогическом Совете
структурного подразделения «Детский сад №60 «Орленок»»
МБОУ «СОШ №2 г. Вельска».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для «Детского сада №60 «Орленок»», структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 г. Вельска» (далее – **Детский сад**) в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012., областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013. №712-41-ОЗ, Уставом МБОУ «СОШ №2 г. Вельска», «Положением о структурном подразделении «Детский сад № 60 «Орленок»» и другими локальными актами Детского сада

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета входят руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники (воспитатели, специалисты).

1.4. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива Детского сада

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты руководитель структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ Детского сада;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Детском саду, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4. Права.

4.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- участвовать в разработке, принимать образовательные программы Детского сада;
- принимать, вносить изменения в локальные акты, отнесенные к компетенции педагогического совета;
- участвовать в управлении Детским садом;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами Детского сада;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

5.3. Председателем педагогического совета является руководитель структурного подразделения Детского сада.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Детского сада;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в бумажном или электронном виде.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Детского сада.